Regulamin Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej Poznańskiego Centrum Wolontariatu

I. Cel i założenia Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej

1. Pośrednictwo Pracy Wolontariackiej jest realizowane w ramach Poznańskiego Centrum Wolontariatu i ma na celu umożliwienie skutecznego pośrednictwa między wolontariuszami i zorganizowanymi grupami wolontariuszy a organizacjami i instytucjami zgłaszającymi potrzebę wsparcia wolontariackiego.
2. Operatorem Poznańskiego Centrum Wolontariatu jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO w ramach zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Miasta Poznania.
3. Biuro Pośrednictwo Pracy Wolontariackiej działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kodeksem wolontariuszy PCW.
4. Niniejszy Regulamin został sporządzony w porozumieniu z Urzędem Miasta Poznania.

II. Podstawowe definicje zawarte w Regulaminie

1. **Poznańskie Centrum Wolontariatu (dalej PCW)** - projekt wspierania procesu rozwoju wolontariatu na terenie Poznania oraz zwiększania aktywności społecznej mieszkańców poprzez realizację kompleksowych działań edukacyjnych, animacyjnych, doradczych, promocyjnych, informacyjnych, integracyjnych, usług pośrednictwa pracy wolontariackiej oraz programów wsparcia finansowego na działania wolontariackie. Operatorem jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO.
2. **Pośrednictwo Pracy Wolontariackiej (dalej Pośrednictwo Wolontariatu)** - działania podejmowane przez Poznańskie Centrum Wolontariatu w celu pomocy wolontariuszom i zorganizowanymi grupom wolontariuszy oraz organizacjom i instytucjom w nawiązywaniu współpracy wolontariackiej.
3. **Biuro Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej (dalej Biuro Pośrednictwa)** - zespół PCW koordynujący działania Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej.
4. **Korzystający** -podmioty uprawnione do korzystania z pracy wolontariackiej zgodnie z art. 42 ust. 1 UoDPPiW.
5. **Oferta pracy wolontariackiej (dalej Oferta wolontariatu)**- zgłoszona przez Korzystającego propozycja dla wolontariuszy lub zorganizowanych grup wolontariackich zaangażowania w działania społeczne na rzecz tego Korzystającego, udostępniona przez PCW w ramach usługi Pośrednictwa Pracy

Wolontariackiej. Działania wolontariackie opisane w ofercie powinny być realizowane na terenie miasta Poznania, i/lub na rzecz mieszkanek i mieszkańców miasta Poznania.

6. **Wolontariusz** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która wyraża zainteresowanie, by ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonywać świadczenia wolontariackie na zasadach określonych w ustawie UoDPPiW.
7. **Zorganizowana grupa wolontariuszy** - rozumie się przez to zorganizowaną grupę osób (np. grupa wolontariuszy szkolnych, grupa wolontariuszy pracowniczych), która wyraża zainteresowanie, by ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonywać świadczenia wolontariackie na rzecz Korzystającego.
8. **UoDPPiW** - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do zamieszczenia ofert pracy wolontariackiej

1. Biuro Pośrednictwa przyjmie i zamieści jedynie oferty pracy wolontariackiej od i na rzecz Korzystających, tj. podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 42 ust. 1 UoDPPiW.
2. Biuro Pośrednictwa nie będzie przyjmować i zamieszczać ofert pracy wolontariackiej bezpośrednio od osób fizycznych. Osoby fizyczne mają natomiast prawo do informacji udzielonej przez Biuro Pośrednictwa na temat podmiotów, które mogą ich wspomóc.

IV. Rodzaje usług oferowanych w ramach Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej

1. W ramach Pośrednictwa Wolontariatu PCW oferuje:

a. umieszczenie Oferty Wolontariatu na stronie internetowej https://wolontariat.poznan.pl/ w bazie ofert wolontariatu,
b. informowanie zgłaszających się do PCW kandydatów na wolontariuszy lub zorganizowanych grupy wolontariuszy o ofercie, jeśli odpowiada ich zainteresowaniom,
c. dostarczenie wzorów porozumień i zaświadczeń dotyczących współpracy Korzystających z wolontariuszem i zorganizowanymi grupami wolontariuszy,
d. możliwość doradztwa, spotkań i szkoleń tematycznych dla wolontariuszy i zorganizowanych grup wolontariuszy,
e. możliwość doradztwa, spotkań i szkoleń tematycznych dla Korzystających.

2. Oferty mogą być publikowane na stronie internetowej PCW oraz w innych mediach wykorzystywanych przez PCW.
3. Usługi oferowane w ramach Biura Pośrednictwa są bezpłatne.

V. Sposób i zasady składania oferty

1. Korzystający zainteresowani zamieszczeniem Oferty wolontariatu zobowiązani są do wypełnienia elektronicznego Formularza oferty według wzoru określonego w punkcie VI Regulaminu.
2. Oferty wolontariatu za pośrednictwem Formularza powinny być złożone z wyprzedzeniem minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego działania, aby umożliwić zweryfikowanie Oferty Wolontariatu przez Biuro Pośrednictwa, a kandydatom na wolontariuszy i zorganizowanym grupom wolontariuszy dać czas na zapoznanie się z Ofertą Wolontariatu, oraz ewentualne zgłoszenie i zaplanowanie swojego zaangażowania.
3. Korzystający realizujący usługi Biura Pośrednictwa przyjmuje do wiadomości, że Biuro Pośrednictwa pełni jedynie rolę pośredniczącą między kandydatem na wolontariusza lub zorganizowaną grupą wolontariacką. Oznacza to, że to Korzystający jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wobec wolontariuszy wymienionych w punkcie V.4 oraz podjęcia działań wskazanych w punkcie V.5 w przypadku zaangażowania zorganizowanej grupy wolontariackiej.
4. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania wobec Wolontariusza obowiązków wynikających z UoDPPiW, w tym:
    a. zapewnienia wolontariuszowi ubezpieczenia NNW, jeżeli świadczenie pracy wolontariackiej na rzecz organizacji nie przekracza 30 dni,
    b. podpisania z wolontariuszem porozumienia, które określa jego zakres obowiązków, sposób ich wykonania, okres współpracy, zobowiązania korzystającego wobec wolontariusza, warunki rozwiązania porozumienia,
    c. zapewnienia wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
    d. traktowania wolontariusza jako pełnoprawnego członka zespołu – m.in. poprzez umożliwienie mu pracy adekwatnej do jego umiejętności i oczekiwań, pamiętając o tym, że wolontariusz nie może wspierać działalności gospodarczej oraz zastępować pracowników etatowych.
5. W przypadku, gdy Korzystający wyraża chęć współpracy ze zorganizowaną grupą wolontariuszy, powinien podjąć wszelkie niezbędne działania w celu wypracowania porozumienia ze zorganizowaną grupą wolontariuszy regulującego wzajemne prawa i obowiązki oraz charakter i formę pracy wolontariackiej.
6. Warunkiem przyjęcia oferty wolontariatu jest pozytywna weryfikacja wiarygodności Korzystającego przez Biuro Pośrednictwa.
7. Korzystający, który chce skorzystać z Pośrednictwa Wolontariatu zobowiązuje się do wyznaczenia 1 osoby (tzw. opiekuna wolontariatu), która będzie

odpowiedzialna za kontakt z Biurem Pośrednictwa oraz będzie opiekunem wolontariuszy/grupy wolontariuszy. Powinna być to osoba, której dane kontaktowe zostały umieszczone w Formularzu Oferty.

8. W celu weryfikacji oferty i Korzystającego preferowane jest osobiste spotkanie przedstawiciela Korzystającego zgłaszającej ofertę z przedstawicielem Biura Pośrednictwa. Weryfikacja Korzystającego może nastąpić również internetowo i/lub telefonicznie.
9. W trakcie spotkania zostaną omówione szczegółowe warunki współpracy z Biurem Pośrednictwa w zakresie wolontariatu oraz zasady współpracy z wolontariuszami. W przypadku powtórnego złożenia oferty przez Korzystającego ponowna weryfikacja Korzystającego może nie być wymagana.
10. Korzystający zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Biura Pośrednictwa weryfikację współpracy z wolontariuszami lub zorganizowaną grupą wolontariuszy.
11. Biuro Pośrednictwa ma prawo do modyfikacji ofert wolontariatu przed ich publikacją.
12. Biuro Pośrednictwa zastrzega sobie prawo do nie umieszczenia Oferty wolontariatu w przypadku niespełnienia któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz UoDPPiW.
13. Korzystający są odpowiedzialni za prawdziwość informacji zawartych w Ofertach wolontariatu oraz za zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków pracy wolontariuszy oraz zorganizowanych grup wolontariuszy.
14. Edycja lub usunięcie Oferty wolontariatu możliwe jest na prośbę Korzystającego wyrażoną pisemnie i przesłaną za pomocą poczty elektronicznej na adres: pcw@wolontariat.poznan.pl.

VI. Formularz składania Oferty wolontariatu

1. Formularz Oferty Wolontariatu jest dostępny pod adresem internetowym https://wolontariat.poznan.pl/home/dodaj-oferte/ .
2. Formularz oferty zawiera następujące pola do uzupełniania:

    1. Tytuł oferty:
    2. Nazwa Korzystającego (tj. organizacji/instytucji/podmiotu) uprawnionego do korzystania z pracy wolontariuszy
    3. Wybierz kategorię wolontariatu (wybierz maksymalnie 4)
        - Akcje, eventy, happeningi
        - Praca z dziećmi i młodzieżą
        - Ekologia i zwierzęta

- Fundraising, pozyskiwanie funduszy, sponsorów
- Korepetycje
- Kultura
- Korepetycje
- Wsparcie osób w wieku senioralnym
- Wsparcie osób z niepełnosprawnością
- Sport
- Wolontariat pracowniczy
- Wolontariat rodzinny
- Wolontariat zdalny
- Wolontariat z językiem obcym
- Zbiórki żywności i darów
- Inne - określ jakie

4. Data rozpoczęcia wolontariatu
5. Data zakończenia wolontariatu
6. Dla osób w jakim wieku przeznaczona jest oferta
7. Jeśli zaznaczyłeś wiek od 13 lat /od 16 lat / nie ma znaczenia: Czy koordynator wolontariatu i osoby współpracujące z wolontariuszami posiadają aktualne KRK (zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)?
8. Czy oferta jest przeznaczona dla zorganizowanych grup wolontariuszy?
9. Czy przyjmujecie również praktykantów i/lub stażystów?
10. Opisz zadania wolontariackie:
11. Opisz co zyska wolontariuszka/wolontariusz. Jakie korzyści i świadczenia otrzymuje:
12. Oferta jest przeznaczona również dla osób mówiących w języku: (pole nieobowiązkowe)
13. Link do rekrutacji: (pole nieobowiązkowe)
14. Do kiedy trwa rekrutacja?
15. Miejsce wykonywania wolontariatu
    - Poznań (wpisz adres działań wolontariackich poniżej)
    - Zdalnie (online)
    - Inne (opisz jakie)
16. Dane osoby koordynującej wolontariat: Imię nazwisko
17. Adres e-mail osoby koordynującej wolontariat:
18. Numer telefonu osoby koordynującej wolontariat:
19. Strona internetowe lub fanpage organizacji:
20. Dodatkowe informacje: (pole nieobowiązkowe)

21. Prześlij grafikę (np. plakat) akcji wolontariackiej lub logo
22. Oświadczam, że moja organizacja pozarządowa/instytucja/uprawniony podmiot zawiera porozumienie wolontariackie
23. Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej Poznańskiego Centrum Wolontariatu i akceptuję go
24. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Klauzulą informacyjną RODO i ją akceptuję.

VII. Współpraca PCW z Wolontariuszem.

1. Wolontariusz oraz członkowie zorganizowanej grupy wolontariackiej, którzy podjęli się świadczenia pracy wolontariackiej poprzez Biuro Pośrednictwa, mają prawo zgłosić do przedstawicieli Biura Pośrednictwa wątpliwości co do przestrzegania przez Korzystających zasad niniejszego Regulaminu określonych w punkcie V.4 oraz V.5 w celu weryfikacji owych zastrzeżeń przez Biuro.
2. Zgłoszenie takie jest anonimowe w rozumieniu, że Korzystający z Pośrednictwa Wolontariatu nie uzyska informacji umożliwiających identyfikację osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście w siedzibie PCW, telefonicznie pod numerem telefonu 452 597 477 lub mailowo: pcw@wolontariat.poznan.pl

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Pośrednictwa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. PCW zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Kontakt pomiędzy Korzystającym a Biurem Pośrednictwa odbywa się drogą mailową: pcw@wolontariat.poznan.pl, telefoniczną 453 109 390, osobiście w siedzibie PCW (ul. Kutrzeby 16G-124, 61-719 Poznań) lub w siedzibie Korzystającego.
5. Niniejszy regulamin został zaktualizowany w dniu 14.07.2026 roku. Zmiany wchodzą w życie z dniem 14.07.2026 roku.