



ZAŁĄCZNIK NR 5

UMOWA DOFINANSOWANIA nr XXX/FIK/PCW/2025

zawarte w dniu XXX r. w Poznaniu w ramach Funduszu interwencyjno-kryzysowego

pomiędzy

(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

.....

zwanej dalej Wnioskodawcą, reprezentowaną przez:

.....

(osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jego imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.)

a

Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO

z siedzibą w Poznaniu, ul. Wergiliusza 2C/3

zwanym dalej Stowarzyszeniem, reprezentowanym przez:

- Ryszarda Michalskiego – Prezesa Zarządu
- Aleksandrę Michalską – Członka Zarządu

I

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad realizacji i finansowania Projektu opisanego we Wniosku (dalej Projekt) wskazanego do dofinansowania z FUNDUSZU INTERWENCYJNO-KRYZYSOWEGO NA DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE W POZNANIU. Wniosek stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.
2. Realizatorem FUNDUSZU INTERWENCYJNO-KRYZYSOWEGO NA DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE W POZNANIU jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO.
3. FUNDUSZ INTERWENCYJNO-KRYZYSOWY NA DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE W POZNANIU jest finansowany ze środków budżetu Miasta Poznania w ramach zadania pn. "Poznańskie Centrum Wolontariatu" w latach 2025-2027.
4. Realizatorem Projektu opisanego we Wniosku jest organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, realizująca projekt w ramach Funduszu.
5. Projekt może być realizowany najpóźniej do dnia 17.12.2025 roku.

Projekt sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania



II

Postanowienia ogólne

1. Realizacja Projektu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie FUNDUSZU INTERWENCYJNO-KRYZYSOWEGO NA DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE W POZNANIU.
2. Głównym celem Funduszu jest udzielanie szybkiego, doraźnego wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym mającym siedzibę lub prowadzącym działalność statutową na terenie miasta Poznania, które znalazły się w nagłej, nieprzewidzianej sytuacji kryzysowej (nie będących skutkiem ich złego zarządzania), zagrażającej kontynuacji ich działalności statutowej w obszarze wolontariatu i/lub potrzebują wsparcia by realizować swoje działania statutowe wychodzące naprzeciw różnym zewnętrznym sytuacjom kryzysowym.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na działania statutowe Wnioskodawcy działającego na rzecz mieszkanek i mieszkańców miasta Poznań, mieszczące się w zakresie działalności pożytku publicznego zgodnie z UoDPPiW i jednocześnie wpisujące się w definicję sytuacji kryzysowej tj. nagłej nieprzewidywalnej sytuacji zagrażającej kontynuacji działalności statutowej Wnioskodawcy (np. zalanie, pożar, kradzież itp.) i/lub nagłej zewnętrznej sytuacji kryzysowej (np. klęski żywiołowe, pożary, wsparcie osób w kryzysie itp.)
4. Dofinansowanie w ramach Funduszu ma charakter bezzwrotny.
5. Projekt jest finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania.

III

Zobowiązania Stron

1. Jako strona porozumienia Stowarzyszenie deklaruje:
 - a) sfinansowanie działań w ramach funduszu interwencyjno-kryzysowego w kwocie nie przekraczającej 2.500,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Jako strona porozumienia Wnioskodawca deklaruje:
 - a) realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, który stanowi załącznik do umowy;
 - b) prowadzenie na bieżąco dokumentacji fotograficznej Projektu zgodnie ze sposobami weryfikacji rezultatów wskazanymi we Wniosku;
 - c) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu w formie i terminie określonym w regulaminie oraz przekazanie dokumentów i materiałów potwierdzających realizację projektu (np. zdjęć, filmów itp.) z prawem do ich upowszechniania i wykorzystywania wizerunku osób na nich umieszczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV

Zasady finansowania Projektu

1. Finansowanie Projektu odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie FUNDUSZU INTERWENCYJNO-KRYZYSOWEGO NA DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE W POZNANIU, szczególnie w punktach VI, VII, VIII, XII i XIII.
2. Wnioskodawca nie otrzymuje bezpośrednio środków na zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji Projektu. Wszystkich wydatków dotyczących Projektu dokonuje Stowarzyszenie. Wnioskodawca przekazuje Stowarzyszeniu listę niezbędnych zakupów



(np. linków do sklepów internetowych) zgodnie z założeniami budżetu przedstawionego we Wniosku, a po ich ostatecznej akceptacji, Stowarzyszenie dokonuje zakupów we własnym imieniu.

3. Lista zakupów musi być przedstawiona w terminie umożliwiającym dokonanie tych zakupów w czasie realizacji Projektu.
4. Dopuszczalne jest dokonywanie refundacji wartości zakupów dokonanych przez współpracowników Wnioskodawcy, po przedstawieniu przez niego dokumentów finansowych wystawionych na Stowarzyszenie (np. faktur, rachunków na NIP Stowarzyszenia) i dowodów zapłat.
5. Przekazanie listy zakupów lub przedstawienie dokumentów do refundacji w zbyt późnym terminie może skutkować niezrealizowaniem zakupów lub brakiem refundacji poniesionych wydatków, co uznaje się za zgodne z niniejszą umową.
6. Dopuszczalne jest przekazanie przez Stowarzyszenie wskazanemu współpracownikowi Wnioskodawcy zaliczki na poczet realizacji wydatków ujętych w budżecie Wniosku.
7. Szczegóły rozliczeń w przypadku refundacji wydatków i rozliczenia zaliczki:
 - a) dowód księgowy powinien być wystawiony na dane: Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO, ul. Wergiliusza 2c/3, 60-461 Poznań, NIP: 7792255681;
 - b) paragon do kwoty 450,00 zł brutto jest tożsamy z fakturą wyłącznie, jeśli widnieje na nim NIP Stowarzyszenia,
 - c) wystawcą dokumentu księgowego powinien być podmiot polski, na co należy zwrócić szczególną uwagę korzystając z portali zakupowych i sklepów wysyłkowych (faktyczne dane sprzedawcy dostępne są w regulaminach), Stowarzyszenie może uznać wydatek za niekwalifikowalny jeżeli dokument księgowy będzie wystawiony przez podmiot zagraniczny;
 - d) przy płatności gotówką należy zwrócić uwagę na umieszczenie przez wystawiającego dokument (fakturę, rachunek) adnotacji „zapłacono”;
 - e) w przypadku uregulowania zapłaty prywatną kartą płatniczą do dokumentu należy dołączyć potwierdzenie płatności z terminala płatniczego lub potwierdzenie przelewu z osobistego rachunku bankowego;
 - f) zwrot wydatków następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy osoby, która je poniosła i której dane (imię i nazwisko oraz numer rachunku bankowego) poda Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

V

Prawa autorskie

1. Właścicielem praw autorskich do nazwy i logo Projektu jest Stowarzyszenie.
2. Nazwa i Logo Projektu mogą być wykorzystane przez Wnioskodawcę tylko na warunkach uzgodnionych wcześniej ze Stowarzyszeniem.

VI

Informacje dodatkowe

Warunkiem sfinansowania działań w ramach FUNDUSZU INTERWENCYJNO-KRYZYSOWEGO NA DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE W POZNANIU w kwocie do 2.500,00 zł jest realizacja wszystkich założonych działań, terminowe i kompletne przekazanie dokumentów opisanych



w punkcie IV.2 niniejszej umowy oraz złożenie poprawnego sprawozdania i jego akceptacja przez Stowarzyszenie.

VII Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 2025 r. lub do ostatecznego zatwierdzenia
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jego imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

Podpis reprezentującego Stowarzyszenie CREO

Załączniki:

- 1) formularz Wniosku