**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ WNIOSKU**

**KONKURS „WOLONTARIAT DO POZNANIA”**

| Numer wniosku *(wypełnia Operator Konkursu)* | Data wpływu *(wypełnia Operator Konkursu)* |
| --- | --- |

**PROSIMY ZAZNACZYĆ „X” JAKI PODMIOT SKŁADA WNIOSEK:**

□ Organizacja pozarządowa

□ Inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW[[1]](#footnote-0)

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

| **NAZWA:** |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADRES SIEDZIBY:** |  | | | |
| **NR KRS/ INNEGO REJESTRU:** |  | **DATA WPISU:** |  | |
| **NIP:** |  | **REGON:** |  | |
| **Dane osoby/osób statutowo upoważnionej/nych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z KRS/innym rejestrem:** | | | | |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko:** | **Nr telefonu:** | | **e-mail:** |
| **1.** |  |  | |  |
| **2.** |  |  | |  |

| **Dane osoby odpowiedzialnej (koordynatora) za realizację wniosku:** | | |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Nr telefonu:** | **e-mail:** |
|  |  |  |

**II. DOŚWIADCZENIE I ZASOBY WNIOSKODAWCY (wypełniają wszyscy Wnioskodawcy)**

| 1. **INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY** (maksymalnie 1500 znaków).   *Prosimy opisać dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w działaniach społecznych.* |
| --- |
|  |
| **2. ZASOBY WNIOSKODAWCY** *(maksymalnie 1000 znaków).*  *Prosimy opisać zasoby (osobowe, rzeczowe, lokalowe) posiadane przez Wnioskodawcę, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które będą wykorzystane w ramach realizacji projektu.* |
|  |

**III. POMYSŁ NA ROZWÓJ WOLONTARIATU**

| **1. TYTUŁ PROJEKTU:** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **2. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI:** | | | | | | | | |
| **DATA ROZPOCZĘCIA:** | |  | | | **DATA ZAKOŃCZENIA:** | | |  |
| **MIEJSCE REALIZACJI:** | |  | | | | | | |
| 1. **UZASADNIENIE POTRZEBY WZMOCNIENIA WOLONTARIATU U WNIOSKODAWCY** *(maksymalnie 1500 znaków)***.** *Prosimy opisać dlaczego chcą Państwo realizować projekt oraz na jakie problemy Wnioskodawcy może on odpowiedzieć.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. DZIAŁANIA ZAPLANOWANE W PROJEKCIE** *(łącznie maksymalnie 2000 znaków)*  *Prosimy opisać poszczególne kroki jakie zostaną podjęte podczas realizacji projektu, w tym obligatoryjnie minimum 1 inicjatywę z udziałem wolontariuszy/wolontariuszek. Polecamy uwzględnić w opisie działania promocyjne i informacyjne. W poniższej tabeli zamieszczamy przykładowe działania.* | | | | | | | | |
| Opis poszczególnych działań: | | | | | | | Termin realizacji: | |
| *1. PRZYKŁAD: DZIAŁANIE NR 1: REKRUTACJA WOLONTARIUSZY*  *Opis procesu rekrutacji (300 znaków)* | | | | | | | *PRZYKŁAD: 01.06-30.06.2025* | |
| 1. *PRZYKŁAD: DZIAŁANIE nr 2: SZKOLENIE DLA WOLONTARIUSZY*   *Opis szkolenia dla wolontariuszy (300 znaków)* | | | | | | | *PRZYKŁAD: 01.07-31.08.2025* | |
| 1. *PRZYKŁAD 3: AKCJA WOLONTARIACKA*   *Opis akcji wolontariackiej (500 znaków)* | | | | | | | *PRZYKŁAD: 01.09-30.09.2025* | |
| 1. *PRZYKŁAD 4: SPOTKANIE INTEGRACYJNE Z WOLONTARIUSZAMI*   *Opis spotkania z wolontariuszami (300 znaków)* | | | | | | | *PRZYKŁAD: 01.10-31.10.2025* | |
| 1. *PRZYKŁAD 5 : DZIAŁANIA PROMOCYJNE*   *Opis działań promocyjnych (200 znaków)* | | | | | | | *PRZYKŁAD: 01.06-30.09.2025* | |
| **5. DŁUGOFALOWE KORZYŚCI JAKIE PRZYNIESIE REALIZACJA POMYSŁU** *(maksymalnie 1000 znaków)*  *Prosimy opisać w jaki sposób podjęte w projekcie działania przyczynią się do trwałego wzmocnienia wolontariatu u Wnioskodawcy.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. WSPÓŁPRACA Z WOLONTARIUSZAMI/WOLONTARIUSZKAMI** *(maksymalnie 1000 znaków)*  *Prosimy opisać obszary w jakie zostaną zaangażowani wolontariusze/wolontariuszki oraz w jaki sposób planowany jest ich dalszy rozwój u Wnioskodawcy np. wzrost ich kompetencji, doświadczenia.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. LICZBA WOLONTARIUSZY/WOLONTARIUSZEK JAKA ZOSTANIE WŁĄCZONA W DZIAŁANIA W PROJEKCIE** *(Przypominamy, że zgodnie z Regulaminem Konkursu powinno to być minimum 5 osób)* **:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **8. REZULTATY PROJEKTU**  *Prosimy opisać liczbowo rezultaty jakie zostaną osiągnięte podczas realizacji projektu oraz sposób weryfikacji ich osiągnięcia.* | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)** | | | **Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu** | | |
| *PRZYKŁAD 1: Organizacja szkolenia dla wolontariuszy przygotowujące do pracy z podopiecznymi organizacji* | | | *1 szkolenie* | | | *Raport ze szkolenia (zawierający program, datę przeprowadzenia, liczbę uczestników), lista obecności, dokumentacja fotograficzna* | | |
| *PRZYKŁAD 2: Opracowanie i wdrożenie strategii wolontariatu w organizacji* | | | *1 strategia wolontariatu* | | | *Dokument strategii wolontariatu* | | |
| *PRZYKŁAD 3: Opracowanie kompletu materiałów informacyjno-promocyjnych dot. wolontariatu w organizacji (tj. ulotka, plakat, roll-up, dyplom)* | | | *1 komplet materiałów* | | | *Wydrukowany komplet materiałów* | | |
| *PRZYKŁAD 4: Realizacja Inicjatywy z udziałem wolontariuszy i podopiecznych organizacji* | | | *1 inicjatywa* | | | *Raport z inicjatywy (zawierający program, datę, liczbę uczestników), dokumentacja fotograficzna* | | |
| *PRZYKŁAD 5: Liczba wolontariuszy/wolontariuszek, zaangażowanych we wspieranie organizacji* | | | *8 wolontariuszy/wolontariuszek* | | | *Podpisane porozumienia wolontariackie* | | |
| **9. ANALIZA RYZYKA** *(maksymalnie 1000 znaków)*  Prosimy o wskazanie potencjalnych ryzyk związanych z realizacją działań projektowych oraz opisanie form ich przeciwdziałania *(np. trudności organizacyjne, zmiany personalne itp.)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **10. BUDŻET PROJEKTU**  *Prosimy o przygotowanie zestawienia niezbędnych kosztów potrzebnych do realizacji projektu. Prosimy o zwrócenie uwagi, że zgodnie z regulaminem w budżecie mogą zostać uwzględnione jedynie koszty związane z rozwijaniem działalności wolontariackiej, w tym potrzebne do realizacji inicjatywy wolontariackiej w ramach projektu. Prosimy nie uwzględniać ani nie wyceniać w budżecie pracy wolontariuszy/wolontariuszek.* | | | | | | | | |
| 1. **KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE** | | | | | | | | |
| L.P. | Rodzaj kosztu: | | | Sposób kalkulacji: | | | | Koszt całkowity: |
| 1. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 2. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 3. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 4. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 5. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 1. **KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ADMINISTRACYJNĄ (max. 10% całkowitej wnioskowanej kwoty dotacji)** | | | | | | | | |
| L.P. | Rodzaj kosztu: | | | Sposób kalkulacji: | | | | Koszt całkowity: |
| 1. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 2. |  | | |  | | | | 0,00 zł |
| 1. **CAŁKOWITA WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI (SUMA KOSZTÓW A + B):** | | | | | | | | 0,00 zł |
| **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE KOSZTORYSU** *(OPCJONALNIE, maksymalnie 500 znaków):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Proponowany Projekt będzie realizowany wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy;
2. Wnioskodawca nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od uczestników Projektu;
3. Wnioskodawca składający Projekt nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. Wnioskodawca składający Projekt nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Dane zawarte w części I niniejszego Wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
6. Wszystkie informacje podane we Wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznym;

1. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu;
2. Wnioskodawca potwierdza związanie się niniejszym Wnioskiem do Dnia Ogłoszenia Wyników Konkursu, a w przypadku otrzymania dotacji deklaruje realizację zadania zgodną z opisaną w formularzu wniosku.
3. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w Konkursie:
4. W celu realizacji Konkursu, tj. w procesie naboru i oceny Wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
5. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@centrumcreo.pl](mailto:iod@centrumcreo.pl).
6. Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, PESEL, adres mailowy, adres zamieszkania i telefon osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. CREO otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we Wniosku bezpośrednio od Wnioskodawcy.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia CREO dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. CREO zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, ,a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
9. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Miastu Poznań.
10. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
11. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
12. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
13. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo przenoszenia danych,
15. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
16. CREO nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
17. CREO nie będzie przekazywało danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
18. CREO zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1a – 1i powyżej.

**PODPIS WNIOSKODAWCY**

| **PIECZĘĆ** | **DATA i PODPIS PRZEDSTAWICIELI**  **(zgodnie z KRS lub innym rejestrem)** |
| --- | --- |
|  |  |

1. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

   1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

   2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

   3) spółdzielnie socjalne;

   4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. [↑](#footnote-ref-0)