ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ WNIOSKU W KONKURSIE

|  |  |
| --- | --- |
| Numer wniosku *(wypełnia Operator Konkursu)* | Data wpływu *(wypełnia Operator Konkursu)* |

# DANE SZKOŁY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA SZKOŁY** |  | |
| **ADRES** |  | |
| **TELEFON** |  | |
| **MAIL** |  | |
| **IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA** |  | |
| **DANE OSOBOWE SZKOLNEGO KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI WOLONTARIATU** | | |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | **TELEFON** | **E-MAIL** |
|  |  |  |

# DOŚWIADCZENIE **I ZASOBY SZKOŁY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **CZY W PLACÓWCE FUNKCJONUJE JUŻ STRUKTURA WOLONTARIATU SZKOLNEGO?**   (KLUB, KOŁO, ZAJĘCIA DODATKOWE LUB DZIAŁANIA REALIZOWANE W RAMACH LEKCJI) | | |
| **TAK / NIE** *(niepotrzebne skreślić)* | | |
| **W PRZYPADKU GDY WSKAZALI PAŃSTWO, ŻE SZKOLE FUNKCJONUJE STRUKTURA WOLONTARIATU PROSIMY OPISAĆ DOŚWIADCZENIA SZKOŁY W TYM OBSZARZE (JEŚLI ODPOWIEDŹ NA POPRZEDNIE PYTANIE BRZMIAŁA „NIE” – PROSIMY POMINĄĆ)** (maksymalnie 1500 znaków).  *Prosimy opisać w kilku zdaniach 3 wybrane dotychczasowe doświadczenia w działaniach prospołecznych i wolontariackich na terenie szkoły na przestrzeni ostatnich trzech lat (np. akcje/wydarzenia/zbiórki, działania charytatywne, współpraca z organizacjami lub fundacjami).* | | |
| **L.P.** | **Termin Inicjatywy** | **Opis Inicjatywy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 1. **ZASOBY SZKOŁY** *(maksymalnie 1000 znaków).*   *Prosimy opisać w kilku zdaniach posiadane przez szkołę zasoby, które będą wykorzystane w ramach realizacji projektu (np. nawiązana współpraca z podmiotami zewnętrznymi lub zasoby rzeczowe: materiały, sprzęty itp.).* | | |
|  | | |
| 1. **INFORMACJA O DOŚWIADCZENIACH KOORDYNATORKI/KOORDYNATORA PROJEKTU** *(maksymalnie 1000 znaków).*   *Prosimy opisać doświadczenia osoby odpowiedzialnej za projekt, które są związane z wolontariatem i koordynowaniem działań prospołecznych – w szkole lub poza nią.* | | |
|  | | |

# **POMYSŁ NA** ROZWÓJ **SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TYTUŁ PROJEKTU:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI:** | | | | | | |
| **DATA ROZPOCZĘCIA:** *(najwcześniej 15.05.2024)* | |  | | **DATA ZAKOŃCZENIA:** *(najpóźniej 08.12.2024)* | |  |
| **MIEJSCE REALIZACJI:** | |  | | | | |
| **3. PLAN ROZWOJU WOLONTARIATU W SZKOLE ORAZ SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA UCZNIÓW I UCZENNIC** *(łącznie maksymalnie 2000 znaków)*  *Prosimy opisać krótko, jakie działania będą podjęte podczas realizacji projektu (może zaliczać się do nich rekrutacja wolontariuszy, warsztaty dla wolontariuszy, spotkania organizacyjne, realizacja akcji wolontariackich, promocja działań klubu, spotkanie podsumowujące itp.). Należy uwzględnić w opisie, jak zaangażowani zostaną uczniowie i uczennice – jaka będzie ich rola i zadania.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4. POMYSŁ NA OBCHODY DNIA WOLONTARIUSZA** *(łącznie maksymalnie 1000 znaków)*  Prosimy opisać krótko, jak zostanie podkreślony w szkole Dzień Wolontariusza (np. zorganizowanie kampanii społecznej promującej wolontariat szkolny, specjalne spotkanie, symboliczne upominki, zaplanowanie atrakcji dla grupy itp.) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. REZULTATY PROJEKTU**  *Prosimy opisać konkretne rezultaty, jakie zostaną osiągnięte podczas realizacji projektu oraz sposób, w jaki zostaną sprawdzone.* | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu – konkretnych, możliwych do zaobserwowania i udokumentowania elementów inicjatywy.** | | | **Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu (forma potwierdzenia)** | | | |
| *PRZYKŁAD 1: Jedno szkolenie dla wolontariuszy przygotowujące do pracy z osobami starszymi* | | | *Raport (zawierający program, datę przeprowadzenia, liczbę uczestników), lista obecności, dokumentacja fotograficzna* | | | |
| *PRZYKŁAD 2: Jedna akcja integracyjna z udziałem uczniów i uczennic oraz podopiecznych organizacji X z Poznania* | | | *Raport (zawierający program, datę, liczbę uczestników), dokumentacja fotograficzna* | | | |
| *PRZYKŁAD 3: 15 wolontariuszy/wolontariuszek, zaangażowanych w akcję* | | | *Lista obecności z akcji* | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **6. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU ORAZ PRZEDSTAWIENIE JEGO WPŁYWU NA DŁUGOFALOWY ROZWÓJ WOLONTARIATU W SZKOLE** *(maksymalnie 1000 znaków)*  *Prosimy opisać, dlaczego realizacja przedstawionego pomysłu jest ważna dla szkoły (na jaką potrzebę będzie ona odpowiadać, co ważnego zmieni) oraz czy będzie miała wpływ na rozwój wolontariatu szkolnego w dłuższej perspektywie czasowej.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **7. LICZBA WOLONTARIUSZY/WOLONTARIUSZEK, JAKA ZOSTANIE WŁĄCZONA W DZIAŁANIA W PROJEKCIE** *(Przypominamy, że zgodnie z Regulaminem Konkursu powinno to być minimum 5 uczniów i uczennic)***:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **8. ANALIZA RYZYKA I SPOSOBÓW RADZENIA SOBIE Z TRUDNOŚCIAMI** *(maksymalnie 1000 znaków)*  *Prosimy o przemyślenie, co mogłoby stanąć na przeszkodzie w realizacji projektu (np. zmiany personalne, wydarzenia losowe) oraz opisanie, jak będzie można poradzić sobie w sytuacji pojawienia się niesprzyjających okoliczności.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **9. BUDŻET PROJEKTU**  *Prosimy o przygotowanie zestawienia niezbędnych kosztów potrzebnych do realizacji projektu. Prosimy o zwrócenie uwagi, że zgodnie z regulaminem w budżecie mogą zostać uwzględnione jedynie koszty związane z rozwijaniem wolontariatu w szkole, w tym potrzebne do realizacji inicjatywy wolontariackiej w ramach projektu. Prosimy zatem by poniższe zakupy były uzasadnione w opisie działań projektowych. Suma nie powinna przekraczać 2000 zł. Warto rozeznać się w cenach, ponieważ wskazane kwoty będą mogły ulegać tylko małym zmianom.* | | | | | | |
| **KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE** | | | | | | |
| L.P. | Co ma zostać zakupione/opłacone: | | | | Koszt całkowity (zł): | |
| 1. |  | | | |  | |
| 2. |  | | | |  | |
| 3. |  | | | |  | |
| 4. |  | | | |  | |
| **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE KOSZTORYSU** *(OPCJONALNIE, maksymalnie 500 znaków):* | | | | | | |
|  | | | | | | |

## OŚWIADCZENIA:

1. Wszystkie informacje podane we Wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu;
3. Wnioskodawca potwierdza związanie się niniejszym Wnioskiem do Dnia Ogłoszenia Wyników Konkursu, a w przypadku pozytywnej i rekomendacji do sfinansowania Projektu, deklaruje realizację zadania zgodnie z opisem w formularzu wniosku.
4. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych w Konkursie:
5. W celu realizacji Konkursu, tj. w procesie naboru i oceny Wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
6. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@centrumcreo.pl](mailto:iod@centrumcreo.pl).
7. Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację Projektu, a także imiona i nazwiska, adres mailowy i telefon osób zaangażowanych w projekt, ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. CREO otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we Wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
8. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia CREO dochodzenia należnych mu roszczeń.
9. CREO zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
10. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Miastu Poznań.
11. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
12. CREO nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (np. profilowania).
13. CREO nie będzie przekazywało danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
14. CREO zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1a – 1i powyżej.

# PODPIS WNIOSKODAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECZĘĆ SZKOŁY I PODPIS DYREKTORKI /DYREKTORA** | **DATA i PODPIS KOORDYNATORKI / KOORDYNATORA** |
|  |  |